



REQUERIMIENTO DE PERSONAL

I. DATOS GENERALES

Unidad Solicitante _____
 Cargo Vacante _____ Ítem No. _____
 Fecha de solicitud _____
 Fecha de Inicio _____
 Fecha de Finalización _____

II. REQUISITOS: Especificar los requisitos necesarios para cubrir el cargo

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

III. MOTIVO DE SOLICITUD

III-1 Por Sustitución: _____

Nombre _____
 Cargo _____
 Fecha de Salida _____

III-2 Por Incremento de Personal: _____

Especificar el motivo para el incremento de personal, establecido en el POA

Responsable Unidad Solicitante

Responsable Unidad de Personal

